

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 152 г. Челябинска»
(МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска»)

ПРИКАЗ

15.05.2023

№ 66/6-0117

г. Челябинск

**Об организационных мероприятиях
По подготовке и проведению
летней кампании 2023 года**

В целях создания условий позволивших организованно провести летнюю оздоровительную кампанию 2023 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска» городской оздоровительный лагерь дневного пребывания «Лесная поляна» с 01.06.2023 г. по 27.06.2023 г.
2. Определить учебные кабинеты и вспомогательные помещения для оздоровительного лагеря «Лесная поляна»:
 - Игровая комната (зона) – 109, 110, фойе 1 этажа;
 - Комнаты для проведения мероприятий- 102, 106, левый спортивный зал;
 - Санитарные комнаты – 1 этаж; 2 этаж;
 - Вспомогательные помещения - столовая, медицинский кабинет, гардероб, кладовая для спортивного инвентаря.
3. Определить режим работы ГОЛ: с 8.00 до 14.30, с 2-х разовым питанием с социально-досуговой деятельностью, при 5 дневной рабочей неделе.
4. Питание осуществлять на базе пищеблока МАОУ «СОШ № 41 г. Челябинска».
5. Назначить:
 - 5.1 Ответственным за ЛОК в июне, июле и августе назначить заместителя директора по воспитательной работе-Ишмаметьеву Е.И.
 - 5.2 Ответственным за питьевой режим и выполнение санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий – Берсенёву Е.М.
 - 5.3 Воспитателями оздоровительного лагеря дневного пребывания «Лесная поляна» в июне 2023г.: Ходас С.С., Кошкину И.И., Храмову Е.Ю., Чепуренко Г. А., Рязанову Н.М., Селянину Н.В., Ходыкину М.Ю., Кузнецову В.В., Гузаирову С.М., Макаренкову Е.Ю., Зайнитдинову А.Ф., Силантьеву Т.В., Шумакову Т.В.
 - 5.4 Уборщиком служебных помещений – Караеву Е.В.
6. Начальнику городского оздоровительного лагеря дневного пребывания – Берсенёвой Е.М.:
 - 6.1 Разработать штатное расписание и предоставить его на утверждение до 15.05.2023.
 - 6.2 Ознакомить сотрудников ГОЛ «Лесная поляна» с дополнительными функциональными обязанностями под подпись;
 - 6.3 Провести набор детей в оздоровительный лагерь «Лесная поляна» и предоставить на утверждение списочный состав детей в количестве 150 человек до 15.05.2023
 - 6.4 Сформировать нормативно-правовую базу для организации работы оздоровительного лагеря дневного пребывания «Лесная поляна» в мае 2023 г.
 - 6.5 Для организации работы лагеря вести книгу приказов
 - 6.6 Совместно с медработником (по согласованию с ГАУЗ «ДГКП № 8 им. Александра Невского г. Челябинска»):

- осуществить контроль прохождения медосмотра и гигиенического обучения учителями, обслуживающим персоналом для работы с детьми в оздоровительном лагере;

- спланировать проведение лечебно-профилактических мероприятий, направленных на оздоровление детей и подростков;

- укомплектовать аптечки для оказания первой доврачебной помощи в лагере;

6.7 Обеспечить в период летней кампании профилактику детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ); электробезопасность; соблюдение санитарно-гигиенических норм; организацию питьевого режима; проведение инструктажей по ОТ и регистрации их в журнале по ОТ;

6.8 Осуществить сбор денежных средств, на организацию культурно-массовых мероприятий (согласно плану работы).

6.9 Утвердить программу воспитания для организации отдыха и оздоровления детей до 19.05.2023

7. Социальным педагогам Галиной Л.И., Жмурко Е.Г.:

7.1 Составить список детей «группы риска» и подготовить их карты сопровождения

7.2 Обеспечить контроль занятости детей «группы риска» в летний период, совместно с классными руководителями в т.ч. детей и подростков, состоящих на учёте в ОДН ОП Курчатковский УМВД России по городу Челябинску

8. Возложить ответственность на воспитателей городского оздоровительного лагеря за и руководителей профильных отрядов за создание безопасных условий для жизни и здоровья детей, безопасную доставку к месту проведения мероприятий и обратно, во время мероприятий в период работы ГОЛ «Лесная поляна»

9. Возложить ответственность на заместителя директора по АХЧ – Степанову И.С. за соблюдение санитарно-гигиенических норм во время летней оздоровительной кампании.

10. Возложить ответственность на заместителя директора по безопасности – Петрова А.В. за соблюдение противопожарной безопасности, антитеррористической и электробезопасности (комплексную), во время летней оздоровительной кампании.

11. Утвердить перечень инструкции по охране труда и технике безопасности для работников и детей на период функционирования городского оздоровительного лагеря дневного пребывания на период со 01.06.2023 по 26.08.2023

12. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по ВР – Ишмаматьеву Е.И.

Директор



Л.В. Баранова

С приказом ознакомлены:

1. Ишма Е.И. Ишмаматьева
2. Зайн А.Ф. Зайнитдинова
3. Кошки И. И. Кошкина
5. Галин Л.И. Галина
6. Храм Е.Ю. Храмова
7. Рязан Н.М. Рязанова
8. Ходас С.С. Ходас
9. Кара Е.В. Караева
10. Гузай С.М. Гузаирова
11. Селян Н.В. Селянина
12. Петров А.В. Петров
13. Жмурко Е.Г. Жмурко

14. Чепур Г. А. Чепуренко
15. Ходыкин М.Ю. Ходыкина
16. Степан И.С. Степанова
18. Силант Т.В. Силантьева
19. Берсен Е.М. Берсенёва
20. Макарен Е.Ю. Макаренкова
21. Кузнец В.В. Кузнецова
22. Шумаков Т.В. Шумакова